

**Должностные обязанности  
ведущего специалиста отдела охраны труда и государственной экспертизы  
условий труда управления по труду и занятости**

1. Обеспечивает реализацию государственной политики в сфере охраны труда в Нижегородской области;
2. Участвует в разработке областных целевых программ и мероприятий по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда в организациях области;
3. Обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам охраны;
4. Участвует в информационной и методической помощи по вопросам охраны труда органам местного самоуправления и подготовке аналитических и отчетных материалов для министерства здравоохранения и социального развития РФ, Правительства Нижегородской области;
5. Участвует в обеспечении взаимодействия органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти и местного самоуправления, работодателей, профессиональных союзов и других общественных организаций в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;
6. Осуществляет в установленном порядке государственную экспертизу условий труда;
7. Информировывает начальника отдела о выявленных нарушениях требований охраны труда в организациях, вносит предложения об устранении нарушений и привлечении виновных лиц к ответственности;
8. Осуществляет сбор информации, готовит отчеты, справки, другие аналитические материалы в соответствии с планами работ отдела и управления;
9. Консультирует организации и граждан по вопросам охраны труда;
10. Осуществляет подготовку ежеквартального отчета управления о проделанной работе;
11. Ведет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы граждан и принимает по ним решения в пределах своей компетенции, дает заявителям ответы в установленный законодательством срок;
12. Уведомляет в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
13. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
  - принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
  - в письменной форме уведомляет непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года (далее - Кодекс служебной этики).

15. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.